## Fiche 10: ENSEIGNANT - REFERENT

CADRE DE FONCTIONNEMENT	<ul> <li>Sous l'autorité hiérarchique de l'I.E.N ASH</li> <li>Intervient dans les établissements du premier et second degré,</li> </ul>
ET MISSIONS	les établissements médico sociaux.
	<ul> <li>Accueillir et informer toutes les parties concernées (familles, enseignants, responsables de l'enfant, établissements spécialisés)</li> </ul>
	<ul> <li>Organiser les réunions des équipes de suivi de la scolarisation (ESS)</li> </ul>
FONCTIONS ET ACTIVITES	<ul> <li>Collecter et fournir les éléments pour l'élaboration des projets personnalisés de scolarisation(PPS)</li> </ul>
	Réunir et animer les ESS.
	<ul> <li>Rédiger et diffuser les comptes-rendus des ESS aux I.E.N et chefs d'établissement concernés</li> </ul>
	Assurer le suivi de la scolarité des élèves en situation de handicap à l'école maternelle et élémentaire, au collège, au lycée, en établissement spécialisé et garantir la continuité et la cohérence du parcours de l'élève.
	<ul> <li>Assurer les contacts avec les établissements scolaires du secteur</li> </ul>
	<ul> <li>Assurer les liaisons avec la MDA/MDPH</li> </ul>
	<ul> <li>Etre titulaire du C.A.E.I., du CAPSAIS, du CAPA- SH ou du 2CA-SH. (toutes options)</li> </ul>
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul> <li>Connaissance étendue des champs médico-sociaux et sanitaires.</li> </ul>
	<ul> <li>Connaissance des textes réglementaires.</li> </ul>
	Sens de la communication
	■ Disponibilité
	<ul> <li>Capacité à jouer le rôle d'instructeur, de médiateur et de régulateur.</li> </ul>
	<ul> <li>Sens de l'organisation et de la planification : gestion administrative des dossiers, calendrier des réunions.</li> </ul>
	Maîtrise des éléments de base en informatique